40 techniques pour trouver un *stage* ou une *alternance* dans la *com'*

Ircom

École supérieure des Humanités et du Management

Depuis bientôt 40 ans, l'Ircom acccompagne des étudiants en communication dans leurs recherches de stages ou d'alternances. Nous avons acquis une expérience en la matière et une conviction : la réussite n'est pas une question de chance, c'est une question d'organisation.

Nous avons tiré de cette expérience une méthode qui permet aux étudiants de l'Ircom de trouver des stages qui correspondent à leurs attentes, dans des structures de tous types, du groupe du Cac40 aux ONG, des agences de com qui ont pignon sur rue jusqu'aux annonceurs très, très confidentiels.

Quelques entreprises qui ont ac
en stage ou en alternance au

Air Liquide

PUBLICIS GROUPE

UBISOFT

RENAULT

GRDF

Région PAYS DE LA LOIRE

ENEDIS

LA POSTE

ENGIE

YVES ROCHER

TOYOTA

SNCF

IRCOM.FR

Aujourd'hui, nous sommes heureux de mettre cette méthode à votre disposition gratuitement. Nous espérons qu'elle vous permettra d'atteindre vos objectifs professionnels, y compris ceux qui vous paraissaient les plus inaccessibles !

Nous avons hâte d'avoir vos retours d'expérience : n'hésitez pas à nous écrire !

Paul Delava - p.delava@ircom.fr
Dir. des études du Master en communication de l'ircom*

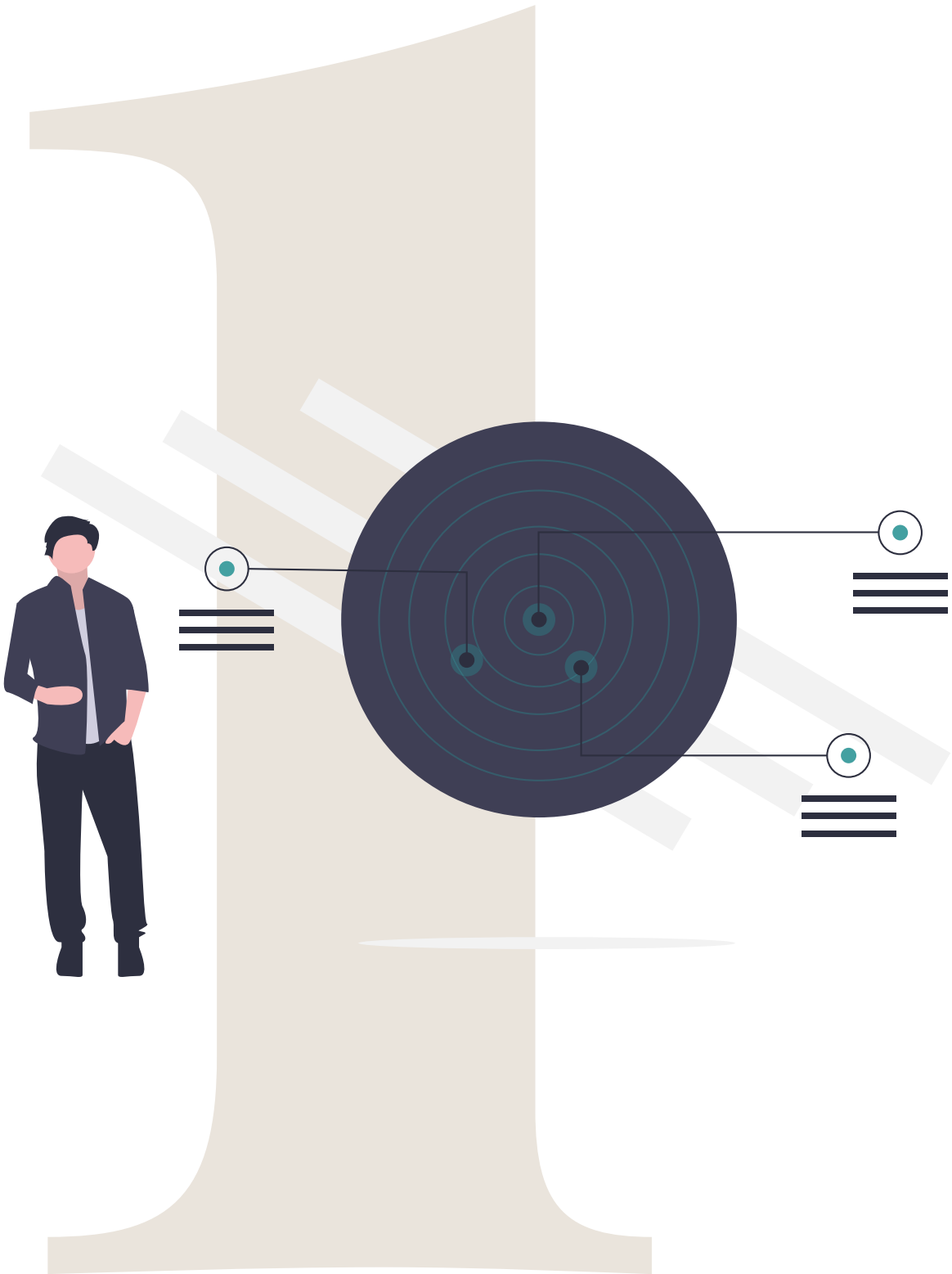
Olivier Mathonat - o.mathonat@ircom.fr
Adjoint du Directeur des études

ccueilli des étudiants de l'Ircom
cours des 5 dernières années :

MINISTÈRE DES ARMÉES
AIRFRANCE
DECATHLON
france•tv
orange
EDF
PSA GROUPE
AXA
Coca-Cola EUROPEAN PARTNERS
Harmonie mutuelle
LA BANQUE POSTALE
HAVAS

*Master délivré par notre université partenaire et cosigné par l'Ircom.

IRCOM.FR



Structurer sa recherche

Une des clés du succès de la recherche de stage ou d'alternance est de **mettre en oeuvre un process de suivi des candidatures, en mode gestion de projet**.

Sinon, le risque est de perdre du temps et de l'énergie dans une recherche vaine parce qu'aléatoire et non structurée, alors que des outils simples permettent d'adopter une méthodologie efficace !

J'irai au bout de mes rêves

Avant de vous lancer dans la bataille, **vous devez prendre le temps de définir le poste de vos rêves**, dans l'entreprise de vos rêves.

Paradoxalement, **il est plus facile de trouver un poste spécifique dans une entreprise en particulier plutôt que « un stage dans la com ».** En effet, si vous avez un objectif précis, vous allez déployer une stratégie ciblée. Il est beaucoup plus facile d'organiser un voyage à Hawaï plutôt que de chercher à « partir en vacances » : **c'est l'objectif qui détermine les moyens.**

Quelques questions à se poser pour identifier ce job idéal :

- Quels sont les métiers qui m'attirent ? Ceux qui ne sont pas pour moi ? Pourquoi ?
- Dans quelles entreprises je me verrais travailler ? Celles où je ne voudrais surtout pas aller ? Pourquoi ?
- Quelle serait ma journée type idéale ?
- Y a-t-il dans mon entourage des personnes dont le métier m'inspire, me fait rêver ?
- Que disent de moi mes lectures, mes amis, mes recherches, mes centres d'intérêt ?

Il faut parfois être stratège et voir à long terme : si j'ai déjà des expériences faut-il rester dans un secteur connu ou profiter d'une période de stage pour sortir de ma zone de confort ? Pour atteindre mon objectif professionnel, quelles seraient les étapes/expériences incontournables ?

Les amis de mes amis

On estime qu'entre 70 et 80% des postes sont pourvus sans qu'une annonce n'ait été publiée, on parle même du « **marché caché de l'emploi** ».

En plus d'être le marché le plus important, il présente l'intérêt d'être très peu concurrentiel : puisque tout le monde répond aux offres publiées sur les job-boards, quand vous postulez par ce biais vous êtes « en face » de tous les étudiants qui ont le même profil que vous. **Mais quand il n'y a pas d'offre, il n'y a pas de concurrence !** Vous l'avez compris : il est beaucoup plus efficace de passer par le réseau.

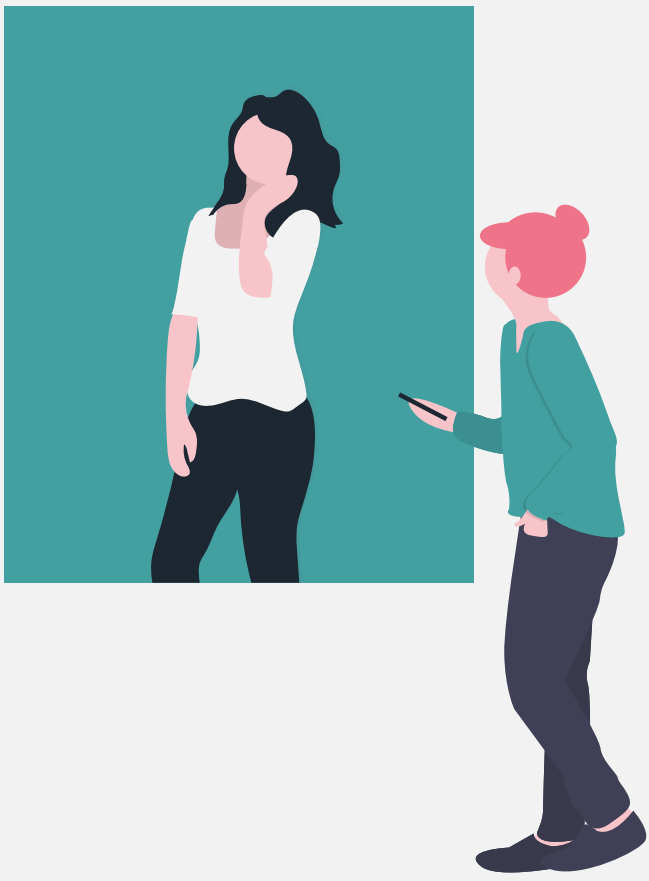
Et vous avez du réseau ! Nous vous conseillons de créer **un tableau** dans lequel vous recenserez, par catégorie, des personnes qui pourraient vous mettre en lien avec des structures dans lesquelles vous aimeriez être recruté.

- Ma promo actuelle :
- Mes promos précédentes :
- Professeurs et intervenants :
- Famille :
- Amis :
- Loisirs, clubs et associations :
- Voisinage :

IRCOM.FR

Grâce à Linkedin et mon réseau de contacts, je suis souvent passée derrière les griffes des assistantes pour frapper directement à la porte des directeurs des Ressources Humaines ou même le responsable d'un service que je convoitais.

Blanche B. // Chargée de projets • iStudio



Parlez-moi de vous

Vous savez que vous aurez un jour un stage à effectuer au cours de vos études, mais vous avez encore un peu de temps. **Et si vous en profitiez pour élargir votre réseau ?**

En effet, c'est pour vous l'occasion de solliciter des professionnels non pas pour qu'ils vous accueillent en stage, mais simplement pour qu'ils vous parlent de leur métier. **Cette démarche désintéressée est souvent très bien perçue de la part des professionnels, car elle ne les engage en rien, et est centrée sur leur métier.**

Quelques mois plus tard, vous pourrez toujours vous rappeler à leur bon souvenir en leur disant que, cette fois, vous cherchez un stage !

Et, comme à la fin de chaque rendez-vous de réseau, vous devez repartir avec les coordonnées d'un autre contact dans un métier similaire, si possible en étant recommandé par la personne qui vous met en relation.

De cette façon, votre réseau va s'étoffer à la vitesse de l'éclair !

J'avais du mal à imaginer que des professionnels puissent être aptes à me donner de leur temps pour répondre à mes questions d'étudiante puis de jeune diplômée... et pourtant ! Les nombreuses rencontres que j'ai pu faire m'ont été d'une grande aide, et d'un grand enrichissement.

Pauline L. // Chargée de communication
Vendée Eau

Ca n'ira pas mieux demain

Rechercher un stage ou une alternance est un travail de longue haleine. **Commencez donc vos recherches le plus tôt possible**, même plusieurs mois à l'avance, dès que vous connaissez les dates de début et de fin de votre stage.

Si vous êtes pressé par le temps, vous n'aurez pas d'autre choix que d'accepter la première proposition venue. Et, sauf miracle, un stage trouvé en deux jours ressemblera à un stage trouvé en deux jours !

Commencez donc par postuler à des offres « idéales », dans des structures et pour des missions qui auront une réelle valeur ajoutée pour votre CV et pour vous. Cela vous évitera la situation gênante d'un stage « Plan B » qui vous accepte et que vous faites patienter parce que vous espérez une réponse positive d'une entreprise que vous aimeriez vraiment rejoindre, mais que vous avez contactée plus tard.

Une entreprise qui n'était pas le premier choix d'une étudiante l'appelle pour lui faire part de la bonne nouvelle :

- « *Félicitations, votre candidature est retenue : nous allons vous envoyer la convention de stage !*
- *Ah, euh, merci. Est-ce que je peux vous rappeler demain ? J'attends une autre réponse...* »

Le plan de bataille

Afin d'avoir une vue d'ensemble sur la recherche en cours, **nous vous conseillons de consigner toutes les actions que vous mettez en oeuvre dans le cadre de votre recherche**. De cette façon, vous saurez en un coup d'oeil quelles sont les entreprises que vous avez déjà sollicitées, celles qu'il faut relancer, à quelle échéance, etc.

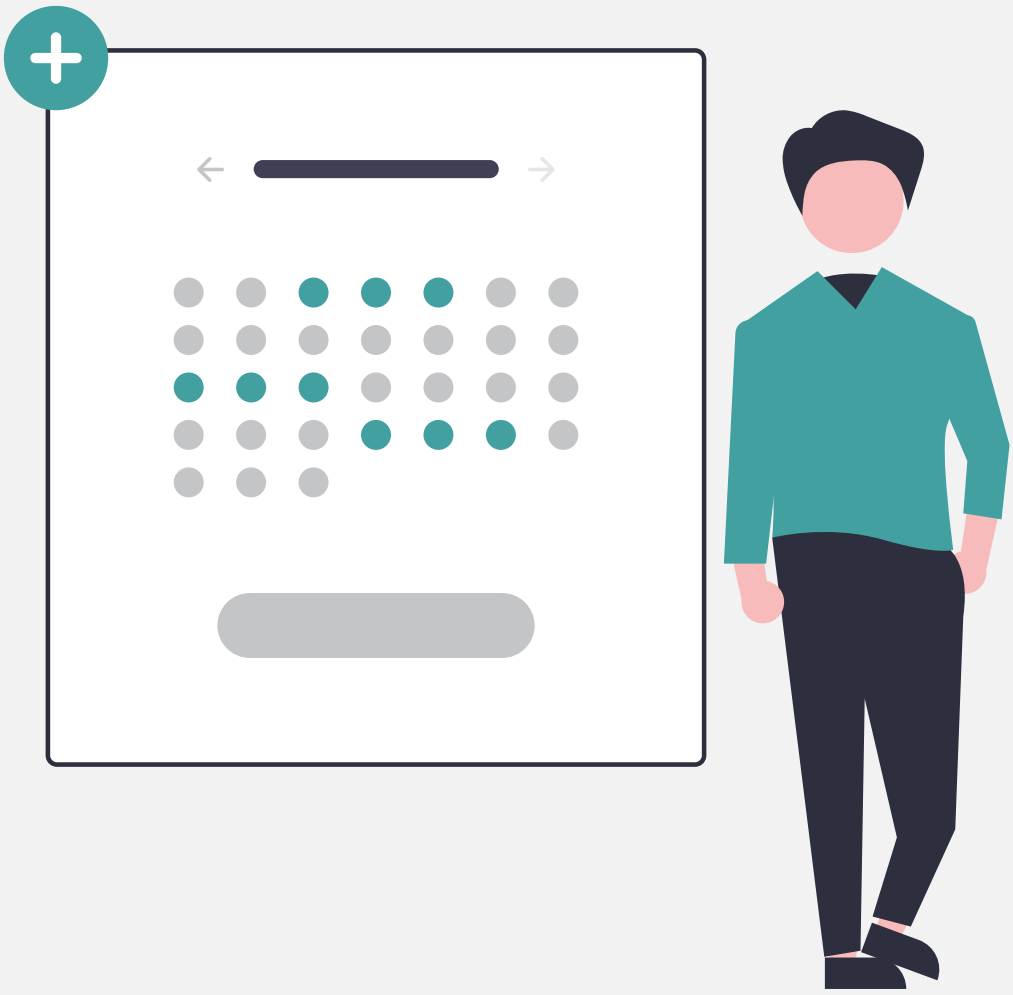
Etat	**Date** de la dernière action	**Nom** de la structure	**Nom** du contact	**Coordonnées**	**Intitulé du poste** et référence de l'offre	**Ville**	**Notes** (origine du contact, compte rendu des échanges, etc.)	**A faire** Personne à remercier, doc à envoyer., relances..)
Envoyé	21.02	ABC	G. Dubois	g.dubois@abc.fr 06 23 23 23 23	Assistant communication FR-2575	Angers	Contact Par P. Burdin	En attente d'une réponse d'ici mardi 12.
A relancer	23.02	Com-com	P. Laurent	pierre@com.com	Chargé Social media	Paris	Contact par @ puis téléphone	

Dans la colonne « Etat » (avec un système de couleur) : Envoyer candidatures / Candidature envoyée / A relancer / Entretien / Non / Oui

IRCOM.FR

Un tableur Excel fera largement l'affaire pour cette démarche. Mais si vous le souhaitez, vous pouvez également utiliser des logiciels (gratuits) de gestion de projets tels que :

- **Trello** : Trello.com/fr
- **Maestro** : Cvdesignr.com/fr/maestro-sui-vi-candidature
- **Todoist** : Todoist.com



Lancer et relancer

4 ou 5 jours après une première candidature, vous pouvez relancer votre contact par mail. **Cela vous permet de faire repasser votre candidature en haut de la pile, en même temps que vous montrez votre détermination.**

3 jours après cette relance, si vous n'avez pas eu de nouvelles du recruteur, **appelez-le au téléphone** pour savoir s'il a bien reçu votre candidature, et lui demander s'il a besoin d'informations complémentaires. **En appelant votre interlocuteur directement, vous utiliserez un moyen de communication très peu utilisé par les candidats.** Là encore, cela augmente vos chances de sortir du lot.

Bien évidemment, cette étape est rendue beaucoup plus difficile quand vous avez postulé sur une plate-forme sur laquelle vous n'avez pas de contact direct avec la structure... Dans ce cas, il vous faut rivaliser d'ingéniosité pour trouver un contact dans le service de recrutement.

Kaspr.fr est un outil de growth-hacking dont la version gratuite vous permet de trouver le numéro de 5 contacts grâce à un widget qui récupère leurs informations personnelles directement sur Linkedin, en 3 clics.

Attaquer sur tous les fronts

Si 80% des offres passent par le réseau, 20% sont tout de même publiées. **Multipliez donc les manières de postuler** : sur les job-boards, sur les sites des entreprises elles-mêmes, sur Linkedin, via les cabinets de recrutement, etc. En effet, toutes les offres publiées par les entreprises ne sont pas toutes répercutées sur les job-boards.

Par ailleurs, la plupart des étudiants consultent les offres d'entreprises de services, ou de biens de grande consommation. Pourtant, les offres sont nombreuses dans les groupes industriels ou d'acteurs B2B, peu connus du grand public, pour lesquels il est pourtant passionnant de travailler et de communiquer.

Quelle que soit la manière de postuler, il faut suivre sa candidature jusqu'à la réponse finale, que ce soit une proposition d'embauche ou un refus.

IRCOM.FR

En recherche de stage en Master 1, j'ai vu passer « par hasard » une offre dans une publication sur mon fil d'actualité Twitter. 3 ans après, je suis toujours en poste dans la même structure qui recrutait ! Une bonne veille peut mener au bon emploi !

Alizé M. // Chargée de com
Ordre des Architectes IDF

Contact impossible

Vous avez identifié LA personne à contacter, mais vous ne connaissez personne qui puisse vous mettre en relation, et impossible de trouver son mail.

A chaque problème sa solution : **des outils gratuits (et légaux !) vous permettent de trouver en quelques clics n'importe quelle adresse mail.**

Le but du jeu est de trouver l'architecture de mails de l'entreprise pour laquelle travaille votre cible. Est-ce prénom.nom@entreprise.fr, prénom@entreprise.fr ou bien p.nom@entreprise.com ?

Grâce au site Hunter.io vous aurez cette information gratuitement, simplement en renseignant le nom de l'entreprise.

Il ne vous reste plus qu'à contrôler via **Verify-email.org** que l'adresse est toujours active.

Ca y est, vous pouvez écrire directement à n'importe qui !

Vous pouvez détourner des outils de prospection commerciale de leur fonction première, leur version gratuite vous sera déjà très utile !

- **Skrapp.io** est un plugin qui permet de trouver des adresses mails à partir d'un profil Linkedin. Gratuit jusqu'à 150 mails / mois

- **Voilanorbert.com** permet de trouver un mail par nom + entreprise. 50 mails gratuits.

Quali vs. Quanti

Vous avez envoyé 57 mails et n'avez aucune réponse. Stop ! **Le problème ne vient pas des entreprises, mais plus probablement de vos candidatures.**

La recherche de stage est moins une question de statistiques (« *Il y en a bien un avec qui ça va marcher !* ») que de précision : chaque candidature doit être travaillée, personnalisée, suivie, relancée. **C'est une démarche artisanale, et non pas industrielle.**

Si vous avez envoyé 15 candidatures sans aucun retour, vous êtes très probablement passé à côté de l'un des conseils de ce document. Bonne relecture !

IRCOM.FR

Je porte une attention particulière à mes lettres de motivation et y passe parfois plusieurs heures afin de bien les adapter à l'entreprise et au poste auquel je postule.

Jade M. // Chargée de projets • ID Services

Après la fin

Si vous avez essuyé un refus, le monde ne s'écroule pas et la partie ne fait peut-être même que commencer.

Interrogez le recruteur pour savoir ce qu'il vous a manqué. Cela vous permet de progresser et d'optimiser vos futures candidatures. Demandez donc un retour « sans langue de bois », en acceptant par avance que l'on pointe vos défauts.

N'oubliez pas de le remercier pour le temps qu'il vous a consacré et malgré cet échange non concluant. Il est important qu'il garde de vous une image positive.

En effet, ce recruteur fait désormais partie de votre réseau : vous pourrez le solliciter à l'occasion d'une nouvelle recherche.

IRCOM.FR

Après que ma candidature pour un stage a été refusée quand j'étais en Licence, j'ai postulé à nouveau dans l'entreprise où je suis actuellement en alternance et dans laquelle je voulais vraiment travailler. Ma ténacité et les compétences acquises entre mes deux candidatures ont fait pencher la balance !

Claire L. // Chargée de projets • Saje Productions

Ce n'est toujours pas fini !

Même si on vous a donné une réponse positive à l'oral, **continuez à envoyer des candidatures tant que vous n'avez pas signé votre contrat.** Les revirements peuvent être nombreux : vous avez engagé votre parole et ne devez donc pas la reprendre, mais il faut assurer vos arrières si l'entreprise ne pouvait finalement honorer son engagement de vous embaucher.

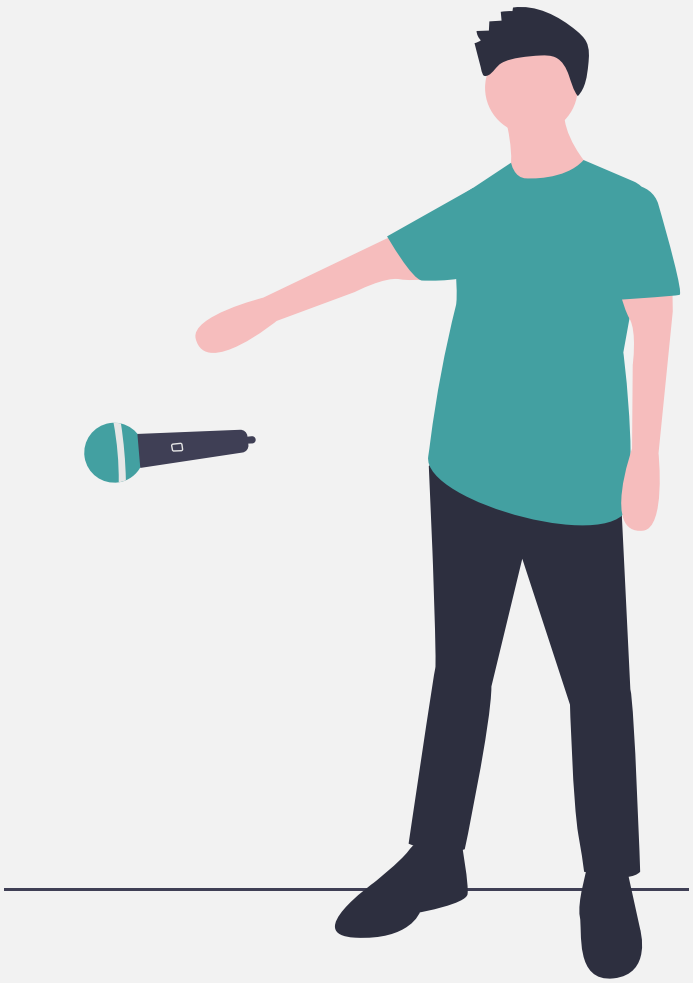
Par ailleurs, **une fois la convention signée, prenez le temps de remercier toutes les personnes que vous avez sollicitées** dans le cadre de cette recherche en les tenant au courant de cette issue favorable.

D'autre part, **vous devez avertir les entreprises dans lesquelles vous étiez encore en processus de recrutement que vous avez déjà signé un contrat** : vous éviterez ainsi de leur faire perdre leur temps. Et en entretenant de bonnes relations avec eux, vous continuez à soigner votre réseau.

IRCOM.FR

Vous devez nécessairement courir plusieurs lièvres à la fois : n'attendez pas d'avoir une réponse avant de postuler à d'autres entreprises.

Dans le pire des cas, vous serez confronté à un problème de riche : deux réponses positives !



IRCOM.FR

Le CV

Ce passage obligé dans une candidature est **une présentation synthétique qui récapitule vos expériences et les compétences** que vous avez acquises précédemment.

Il doit donc **rassurer le recruteur sur le fait que vous avez les qualités requises** pour le poste, mais aussi **piquer sa curiosité en montrant votre différence** avec d'autres candidats.

Par sa forme travaillée, **il démontre aussi votre capacité à maîtriser les outils graphiques** : c'est en quelque sorte la première page de votre book !

En ce sens, un CV de communiquant ne doit pas ressembler à celui d'un expert-comptable ou d'un maître-nageur ! Il doit être beau, bien mis en page, attractif.

La forme, c'est le fond

En voyant votre CV, un recruteur doit avoir la preuve que vous serez quelqu'un avec qui on pourra travailler efficacement : organisé, **capable de sélectionner et hiérarchiser les informations,** de mettre en évidence les plus importantes.

Les idées et thèmes abordés doivent donc être structurés comme les rayons d'un magasin Ikéa plus que comme les allées d'une brocante : **chaque élément doit être à sa place, de façon logique.** La créativité ne signifie pas le chaos !

L'information doit être séquencée de façon identifiable, en particulier grâce à la police. Des titres de niveau I (« Expériences », « Formation ») doivent se distinguer de titre de niveau II (« Chargé de communication chez Hopopop Conseil »)

Par exemple :

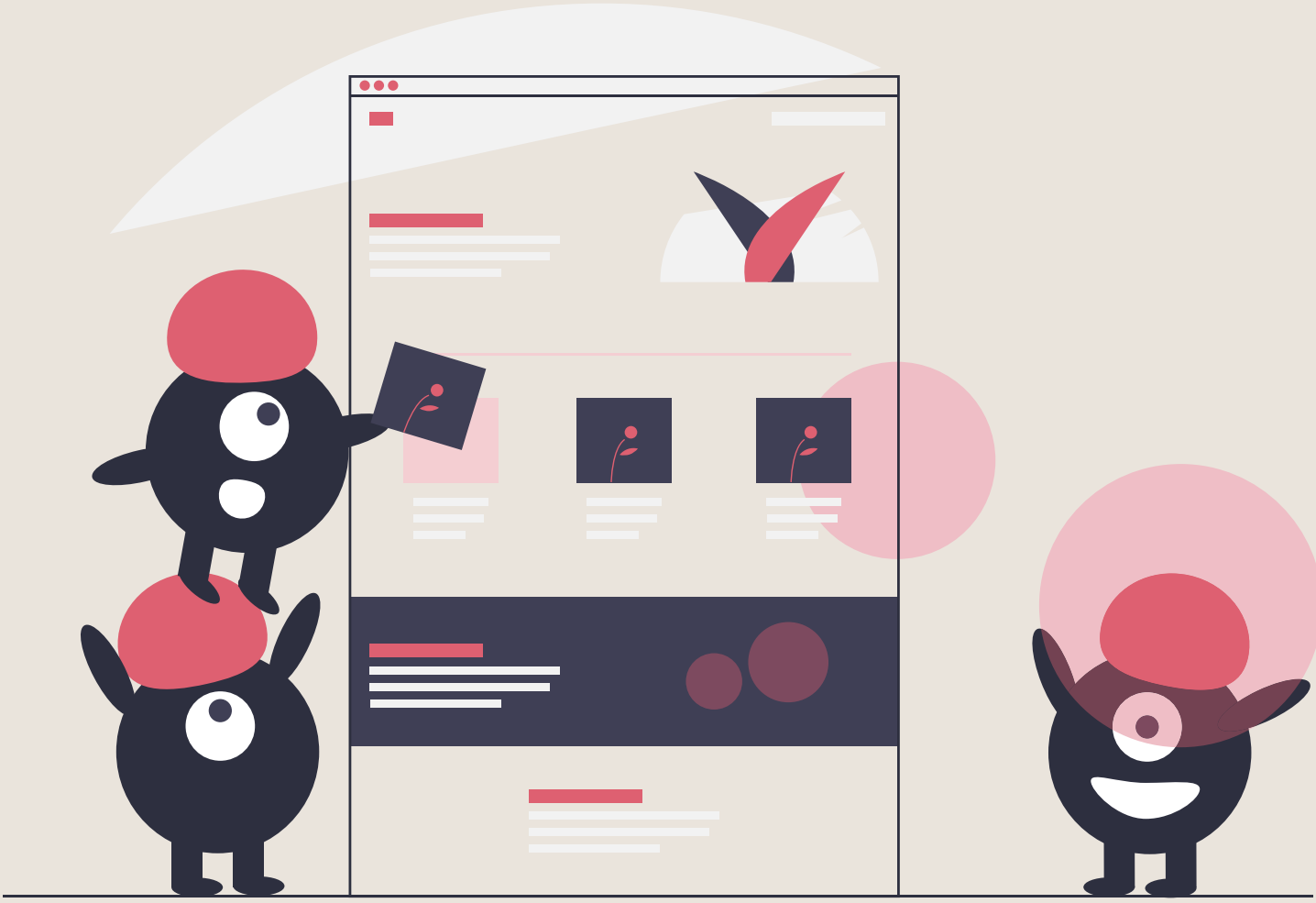
TITRE DE NIVEAU I

Titre de niveau II
Info de niveau III Info de niveau III Info de niveau III

IRCOM.FR

Une manière de sortir du lot dès l'envoi du CV peut être de mettre celui-ci aux couleurs de l'entreprise : de cette façon, vous montrez votre implication et votre capacité à personnaliser vos candidatures.

En procédant ainsi, vous êtes déjà « corporate » et prouvez que vous vous projetez dans la structure.



L'amour au premier regard

Dès le premier coup d'œil, **il faut que votre CV attire le recruteur.** Des dizaines de modèles correspondant aux tendances graphiques actuelles sont disponibles gratuitement sur des plateformes (Canva, Adobe, etc.). Cependant, ne vous contentez pas d'une photocopie : soyez des originaux ! **Il vous faut donc personnaliser ces modèles.**

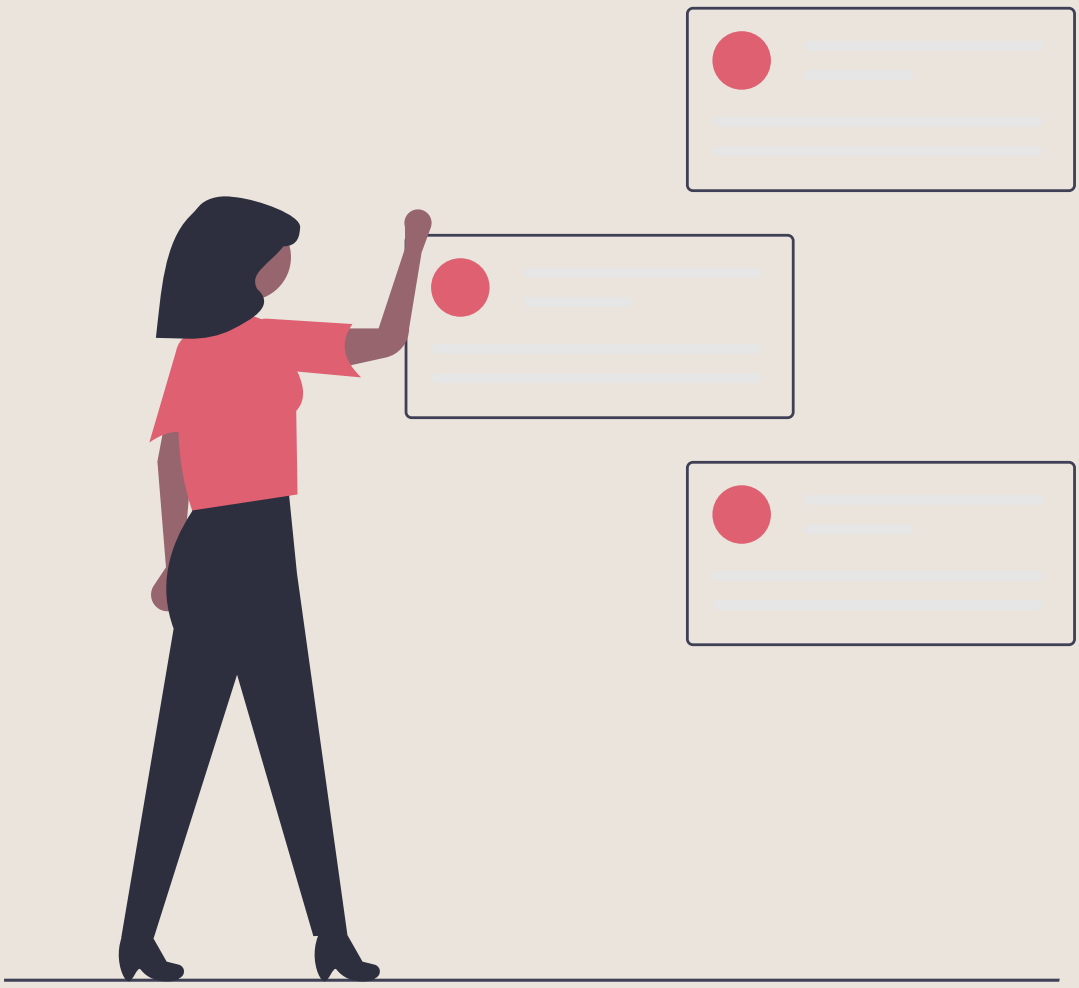
Votre CV va être lu par une vraie personne : **pensez à elle et facilitez-lui le travail !** Ainsi, même si vous avez eu des dizaines d'expériences passionnantes, sélectionnez les plus significatives de façon à ce que **votre CV se concentre sur un recto seulement.** Vous ne serez pas recruté sur le nombre de mots présents sur votre CV, mais sur votre capacité à mettre en avant ce qui est vraiment intéressant.

Passant de main en main, de bureau en bureau, **votre CV sera peut-être imprimé en noir et blanc sur une imprimante de mauvaise qualité**. Même si celui-ci doit être conçu en couleur, il faut veiller à ce que les contrastes n'empêchent pas la lisibilité, quelles que soient les conditions d'impression.

IRCOM.FR

A l'occasion d'une visite dans une agence de communication, un étudiant avait adapté son CV en format carte de visite et l'avait donné aux personnes rencontrées.

Ce format a attiré l'attention et il a été rappelé pour faire son stage dans cette agence.



J'me voyais déjà...

En particulier dans le cas d'une candidature spontanée, **le titre de votre CV doit indiquer le nom du poste recherché** : « *Assistant de communication corporate*», ou « *Chargé de communication interne* », etc. Attention : « *CV* » ou même « *Curriculum Vitae* », ce n'est pas un titre !

En niveau 2, vous indiquez votre prénom et votre nom (dans cet ordre, plutôt que « Dubois Marine », qui fait très « scolaire »).

Ensuite, **faites apparaître vos coordonnées mail et téléphone.** N'indiquez pas votre adresse postale, à moins que vous n'habitiez dans la même ville que la structure dans laquelle vous postulez : sinon, on peut imaginer que vous aurez des difficultés à vous loger, à vous déplacer facilement, etc. Le mail et le téléphone sont largement suffisants pour vous joindre !

IRCOM.FR

L’adresse mail que vous donnez doit être professionnelle : oubliez donc les emails « drôles » ou comportant autre chose que vos prénom et nom, comme kylianmbappe-forever@yahoo.fr, ou ossdu17@laposte.net

...En haut de l'affiche

Parmi les informations que vous pouvez faire figurer en haut de page :

Âge : mettez à la fois votre date de naissance, mais aussi votre âge. Cela affranchira le recruteur d'un calcul fastidieux...!

Statut : évitez le « c'est compliqué » ! Dans tous les cas, vous n'êtes pas tenu d'indiquer votre situation maritale, quelle qu'elle soit, ni le nombre d'enfants que vous avez.

Permis : seul le permis B importe ici. Pour le permis bateau, moto ou poids-lourds : vous pourrez en parler dans vos hobbies !

Pitch : si vous le souhaitez, vous pouvez rédiger une présentation très synthétique (souvent placée sous votre nom) résumant vos qualités principales, le poste que vous recherchez, ainsi que les dates et la durée de votre stage.

IRCOM.FR

Ne demandez pas leur avis sur votre CV à des personnes qui ne travaillent pas dans le secteur de la communication, ou qui n'auront pas un regard professionnel.

Comme cette étudiante qui s'étonnait de critiques sur son CV alors que : « *pourtant, j'ai demandé leur avis à ma grand-mère et à un avocat, ils l'ont trouvé super.* »

Cheeeeeeeeeeeeeeeese

Le débat fait rage sur ce point. En ce qui nous concerne, **nous vous recommandons de mettre une photo professionnelle en haut de votre CV**. D'ailleurs, sur Linkedin tous les profils comportent une photo !

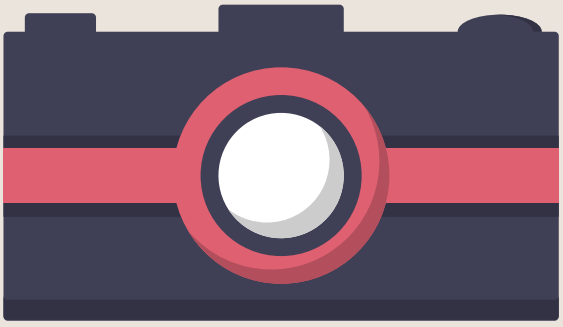
Par « photo professionnelle » nous entendons **une photo prise devant un fond neutre, dans une tenue adaptée au poste recherché.**

Là encore, vous êtes jugés en tant que (futur) professionnel de la communication : votre photo doit être bien éclairée, ne pas pixelliser, etc.

Ce n'est pas une photo de carte d'identité : vous pouvez oser le sourire !

IRCOM.FR

Bien sûr, il doit s'agir d'une photo professionnelle et non pas prise en vacances ou une photo de mariage recadrée de façon à ce qu'on ne voit plus la flûte de champagne que vous aviez à la main !



Premiers de la classe

Parce que vous êtes encore étudiant, on s'attend à ce que les premières informations qui viennent après l'en-tête concernent votre formation.

Sur un CV, la norme est de présenter les informations sous le **format anté-chronologique** : c'est à dire que votre formation actuelle apparaît en premier et la formation la moins récente en dernier. Néanmoins, **il n'est pas nécessaire de remonter jusqu'à l'école maternelle** : si vous êtes en BTS, en Bachelor ou en Licence, vous pouvez mentionner votre bac. Plus tard, il n'est pas nécessaire de le faire (sauf dans le cas d'une mention « Très bien » ou d'un lycée prestigieux).

IRCOM.FR

Afin de bien structurer les informations, respectez une charte qui présente vos formations de façon systématiquement identique, en hiérarchisant avec la taille de la police. Par exemple :

2018-2020 **Nom du diplôme**
Nom de l'école ou université (Ville)

Les années folles

Dans le cas d'un **semestre d'études réalisé à l'étranger**, mentionnez le pays, l'université et la formation suivie, en respectant la même charte que précédemment.

Si une année «blanche» apparaît sur votre CV, attendez-vous à ce qu'on vous pose des questions sur ce sujet lors de l'entretien : il faut donc être en mesure d'expliquer les raisons de ce trou dans votre parcours. L'enjeu est de démontrer au recruteur que cette année vous a permis d'affiner et de discerner votre projet professionnel, et que cette réflexion donne du poids à votre candidature..

Si les raisons qui vous ont conduit à une année «off» sont trop intimes ou personnelles (raisons médicales, familiales, etc.) vous n'êtes pas tenu d'en préciser la nature, mais vous devez montrer au recruteur que cette étape difficile est désormais derrière vous.

IRCOM.FR

Ne cherchez pas à cacher une année blanche : si le recruteur s'en rend compte, cela jette le discrédit sur l'ensemble de votre parcours. On ne pourra pas s'empêcher de se demander s'il n'y a pas d'autres informations qui ont été mises de côté ou «maquillées».

Dans le grand bain

Après la partie « Formation », faites apparaître une partie « **Expériences professionnelles** ». Toutes vos expériences doivent être antéchronologiques et chartées, comme votre parcours académique :

Janv-Mars 2018 **Intitulé du poste**
Nom de l'entreprise (Ville)
Mission 1 et éléments significatifs (chiffres)
Mission 2 et éléments significatifs (résutats obtenus)

La nature du contrat (stage, CDD, etc.) n'est pas forcément une information essentielle. En revanche **on doit pouvoir avoir un aperçu de vos réalisations** grâce à des chiffres ou éléments qui donneront un aperçu de votre efficacité.

Vous pouvez **faire figurer le logo de l'entreprise**, surtout si celle-ci est connue.

IRCOM.FR

Vous pouvez mentionner vos jobs saisonniers et missions en intérim sans les recenser tous : vous ne devez pas mentir, mais rien ne vous oblige à être exhaustif. Il n'est pas utile d'avoir la mention de vos 47 baby-sittings et ramassages de fraises dans le Lubéron ! Choisissez donc les expériences les plus significatives.

For me, for me, Formidable

Pour que le recruteur puisse **mesurer votre niveau de langues de façon fiable**, vous devez utiliser les normes internationales standardisées, de type «B1», «C2», etc. ou votre score au TOEFL, idéalement au TOEIC.

Evitez donc les «niveau intermédiaire» ou «scolaire» qui sont très subjectifs.

Si vous avez fait de l'espagnol ou de l'allemand en LV2, mais que vous n'en avez pas parlé un mot depuis votre Bac, il n'est pas utile de le mentionner : **ce n'est pas une compétence professionnelle**. De même, sauf si vous êtes étranger, il est inutile de préciser que le français est votre langue maternelle.

IRCOM.FR

Si vous avez mentionné la maîtrise d'une langue, vous devez vous attendre à ce que le recruteur poursuive l'entretien dans cette langue à un moment ou un autre pour valider le niveau que vous avez indiqué.

Digital native, mais pas que

Vous pouvez également **mentionner d'autres compétences, comme la maîtrise d'un logiciel** (suite Adobe, Pack office, CMS, etc.), en particulier si celle-ci est demandée dans les offres auxquelles vous postulez. En l'absence de normes de référence sur ces logiciels, il vous revient d'apprécier vous-même votre niveau, par exemple au moyen d'étoiles ou d'une barre de progression. N'oubliez pas que **le CV doit vous valoriser** : si vous n'avez pas de compétences sur un logiciel, mieux vaut ne pas le mentionner plutôt que d'écrire : « *Photoshop : niveau très faible.* »

Pour estimer vos compétences sur un logiciel, il faut vous référer à ce qui est attendu en entreprise : on n'est pas « *très compétent* » sur Excel parce qu'on sait utiliser la fonction « Somme » !

IRCOM.FR

Les certifications et cours en ligne de Google (Learndigital.withgoogle.com), permettent d'attester votre niveau sur des disciplines liées au digital : SEO/SEA, développement web, marketing digital, etc.

À quoi vous jouez ?

Une catégorie « **Centres d'intérêts** » peut permettre au recruteur de mesurer que vous avez d'autres cordes à votre arc que vos simples compétences professionnelles.

En revanche, **celles-ci doivent être de l'ordre de la passion, une activité qui occupe une part conséquente de votre temps**. Ainsi, il est inutile de mentionner « cinéma » seulement parce que vous avez un abonnement Netflix ou « littérature », alors que vous ne lisez qu'un livre par mois. Si vous indiquez un centre d'intérêt, on vous en parlera pendant l'entretien et il faudra que vous puissiez apporter un regard de spécialiste sur la question.

Les voyages étant très facilités par les compagnies low-cost, un séjour à Barcelone ou à Milan ne fait pas de vous un voyageur : un tour du monde à la voile ou un road-trip de plusieurs mois peut vous faire rentrer dans cette catégorie.

Par ailleurs, les activités sportives ne doivent pas être une simple activité occasionnelle de loisir, mais vous devez mentionner votre niveau de compétition, vos titres remportés, etc.

IRCOM.FR

Lorsque j'ai intégré mon stage de Master I, ma N +1 m'a dit qu'elle m'avait recrutée en raison -notamment- de mon engagement dans une troupe de théâtre. Elle m'a dit que pour quelqu'un qui travaille dans la Communication, c'était un très bon point.

Sophie V. // Chargée de com multilingues

IRCOM.FR

La lettre de motivation

Le seul objectif de ce support est de décrocher un entretien. Vous devez donc susciter l'envie chez le recruteur de vous faire venir pour un rendez-vous, en montrant qu'on ne perdra pas son temps en vous rencontrant.

Malheureusement, cet exercice est si souvent bâclé que bien des recruteurs en viennent à déconseiller ce format tant il est mal utilisé et pénible à lire.

Pourtant, une lettre de motivation digne de ce nom peut être l'élément décisif !

Vous

La structure « je-vous-nous » est souvent conseillée. En ce qui nous concerne, **nous recommandons de commencer par le « vous »** mais, attention !

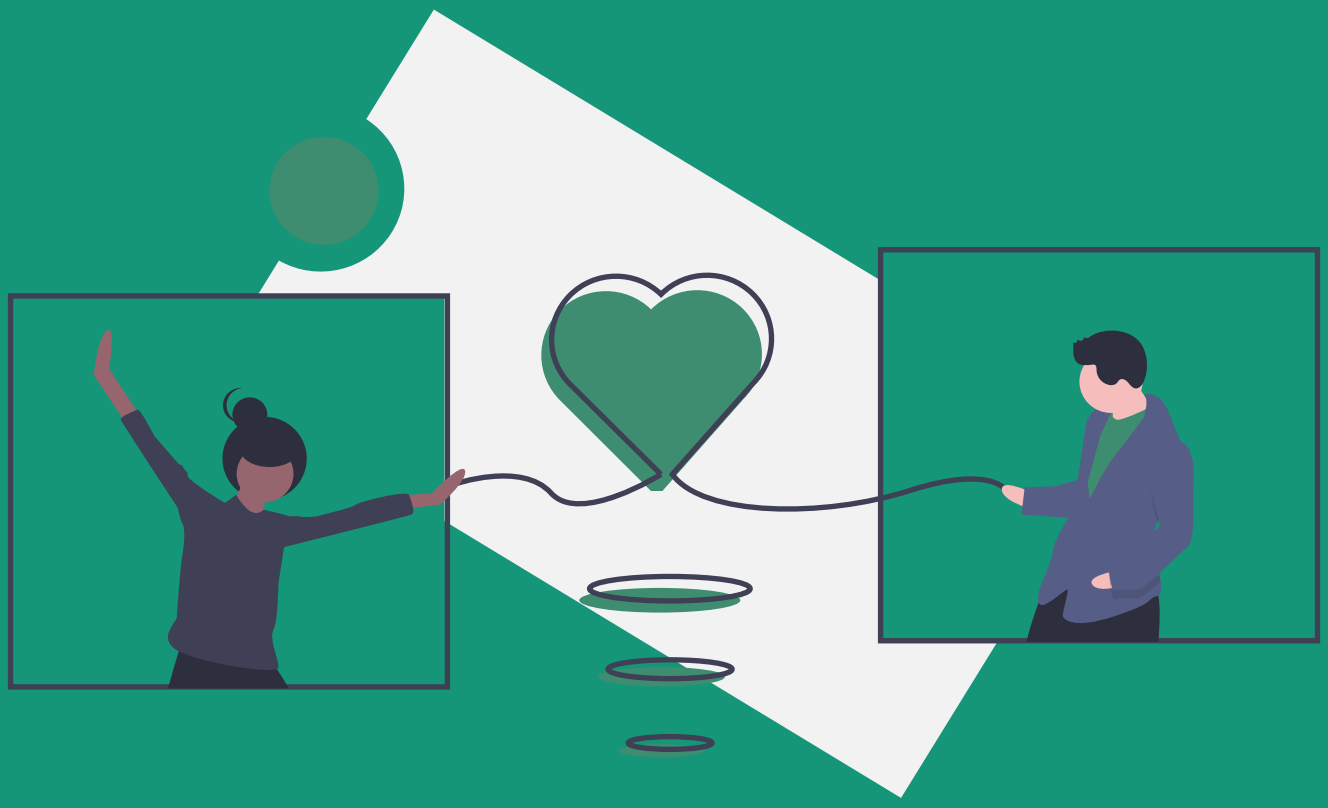
Si vous vous contentez d'un copier-coller de la description trouvée sur le site de l'entreprise ou sur Wikipédia : vous pouvez être certain que la lecture s'arrêtera à ce stade.

En revanche, si vous êtes **capable d'expliquer pourquoi cette entreprise compte pour vous, ce que vous en connaissez personnellement** (une campagne de publicité, un projet que vous avez apprécié), ce qui la différencie de ses concurrents à vos yeux, vous avez trouvé la solution.

En procédant de cette façon, vous montrez à la fois la dimension affective et personnelle qui vous relie à cette entreprise, et votre connaissance de son activité et de ses enjeux.

IRCOM.FR

N’écrivez pas une phrase « bateau » du type « *Votre structure compte xxx salariés avec un chiffre d’affaires de XXX€ et vous êtes un acteur incontournable du secteur de xxx* ». Cela revient à dire à quelqu’un : « *Bonjour, vous vous appelez Untel, vous avez 30 ans et travaillez à Y.* » A priori, cette personne est déjà au courant ! Malheureusement, vous n’avez pas réussi à exprimer ce qui est réellement unique chez elle.



24 // Lettre de motivation

Je

Après avoir démontré votre intérêt pour l'entreprise, vous devez maintenant convaincre de votre adéquation au poste auquel vous prétendez.

Pour cela, **identifiez quelques-unes des compétences requises (mentionnées dans la fiche de poste s'il y en a une) et prouvez que vous êtes la bonne personne à partir de quelques expériences passées.** Vous devez ici raconter cette expérience, son contexte, les résultats obtenus, en allant au-delà de la dimension factuelle exposée dans votre CV.

Si vous n'avez pas d'expériences à valoriser, vous pouvez présenter des réalisations effectuées dans le cadre de vos cours, dans le milieu associatif, etc.

Quoi qu'il en soit, vous ne pouvez vous attribuer un qualificatif (« créatif », « rigoureux », « leader ») sans apporter des éléments tangibles qui le démontrent.

IRCOM.FR

Ici, il faut se mettre à la place du recruteur : quelles sont les informations personnelles qui l'intéressent ? En effet, il peut y avoir une différence entre ce qui vous paraît important et ce qui intéresse le recruteur.

25 // Lettre de motivation

Nous

Cette dernière partie n'est pas forcément nécessaire si les deux précédentes ont suffi à montrer (et à prouver) votre motivation et votre adéquation au poste.

Cependant le « Nous » peut vous permettre de :

- Rappeler le poste auquel vous candidatez et donner les dates de votre stage.
- Terminer sur une note affective (cf. la péroraison dans la structure de discours de Cicéron) en redisant en une phrase les raisons de votre motivation pour rejoindre l'entreprise

Le but de cette dernière partie n'est donc pas d'expliquer ce que cette expérience va apporter dans votre carrière, mais ce que vous allez apporter à l'entreprise.

IRCOM.FR

Vous devez terminer votre lettre en exprimant clairement votre objectif : une rencontre en face à face au cours de laquelle vous pourrez expliquer plus en détails votre parcours.

*Pas faire de fauttes**

Faut-il encore le préciser ? **Une seule faute d'orthographe dans une lettre de motivation décrédibilise considérablement votre candidature** et, dans certains cas, peut conduire à l'élimination de cette dernière.

Dans tous les métiers de la communication, une part importante sera consacrée à la rédaction de contenus. Vous devez donc être irréprochable en orthographe.

Du point de vue d'un recruteur : s'il voit une faute (voire plusieurs !) dans une lettre qui est censée avoir été relue, il pourra s'inquiéter sur la qualité de vos emails et autres productions professionnelles une fois en poste.

Une bonne relecture, c'est au minimum trois fois, par trois personnes différentes.

* Cf. https://youtu.be/MP_D7gRVGH4

IRCOM.FR

Bonjour,

Je viens d'avoir la candidature de X - j'ai apprécié de recevoir une lettre de motivation personnalisée, bien écrite et surtout sans faute (c'est malheureusement très rare !)

Constance R. // Content Manager • Mooncard

La 58e va vous étonner

Dans le cas d'une candidature spontanée, la première barrière à franchir est celle de l'ouverture de votre mail par le recruteur. Si vous indiquez en objet « *Candidature stage chargé de projet* », vous ne sortirez pas du lot et votre mail a de grandes chances de rester en non-lu.

Mieux vaut un titre incitatif, comme savent le faire les médias en ligne. Le but est d'être intrigant et de donner envie d'en savoir plus.

Par exemple « ***Travailler ensemble ?*** », ou alors « ***Suite à votre campagne "Climat 2050"*** », qui permet, dès l'objet du mail, de montrer que vous connaissez l'entreprise et son actualité.

Bien sûr, il est inutile de mettre votre lettre de motivation en pièce jointe : **vous augmentez énormément vos chances d'être lu en faisant un « mail de motivation »** et en écrivant directement dans le corps du mail, plutôt qu'un email de deux lignes disant simplement « *Bonjour, vous trouverez ma lettre de motivation et mon cv ci-joint* ».

IRCOM.FR

Mes messages sont toujours tournés de manière intrigante pour mon interlocuteur de sorte qu'il prenne le temps de lire ma requête et parfois de me répondre. Il faut oser voir grand et agir de façon la plus ajustée à cette vision !

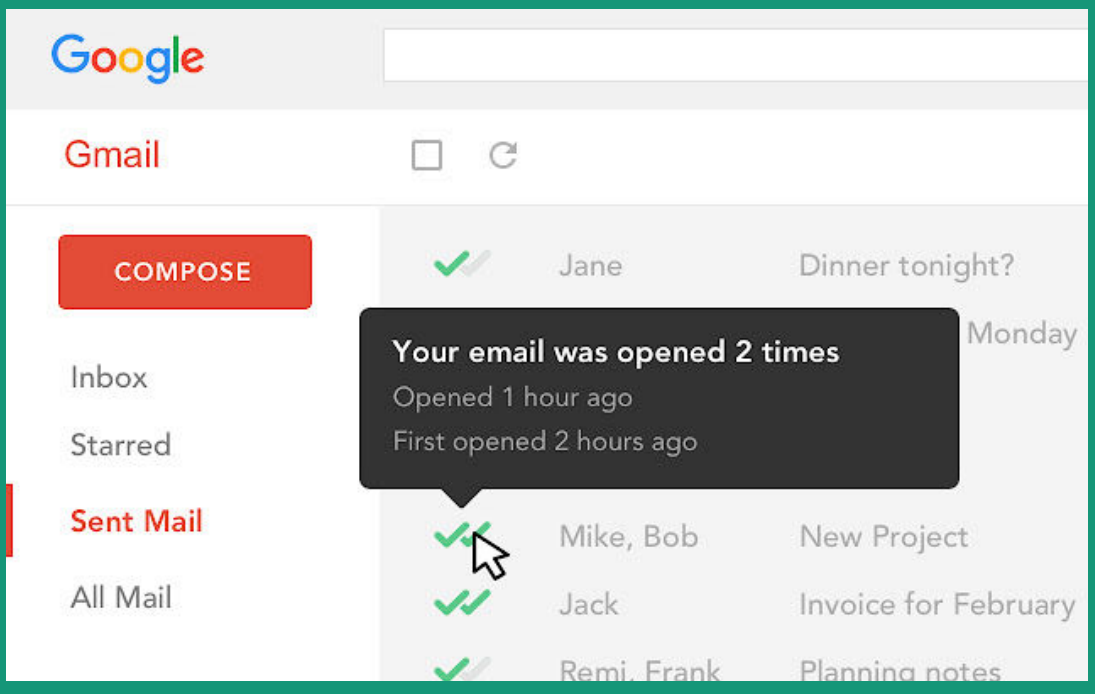
Blanche B. // Chargée de projets • iStudio

Vous avez un message

Comment savoir si votre mail de candidature a été lu ? De nouveaux outils font renaître de leurs cendres le vieux procédé de « l'accusé de réception », très répandu aux débuts de l'email.

Par exemple, en ajoutant le plugin « Mailtrack pour Gmail: Email tracking », vous aurez :

- Un suivi des mails gratuit et illimité
- Des alertes en temps réel lorsque vos e-mails sont ouverts (par notification ou par e-mail)
- Des rapports de lecture
- Un suivi des liens



© mailtrack.io

IRCOM.FR

Mixmax, Hubspot et **SalesHandy** sont des alternatives à Mailtrack, initialement créées pour faciliter la prospection commerciale.

Prenez celui avec lequel vous êtes le plus à l'aise. L'objectif est toujours le même : savoir quand votre contact a ouvert votre email !

Cohérence

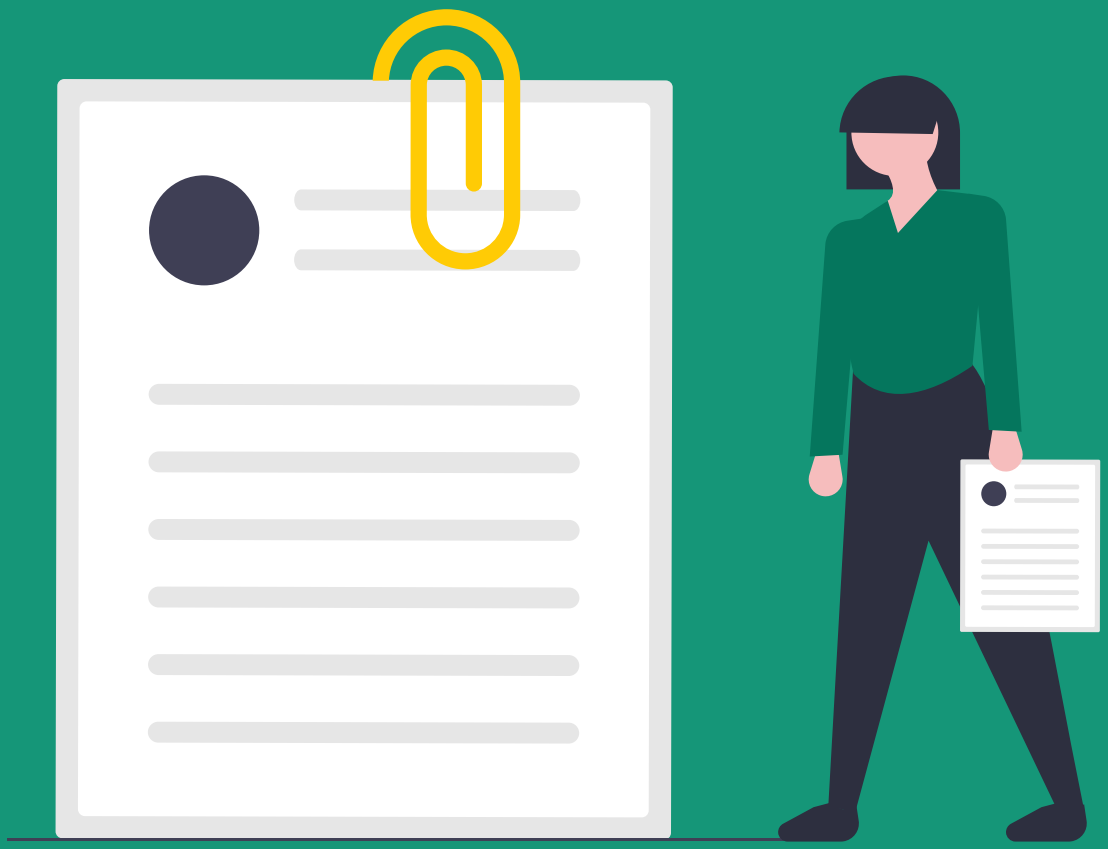
On l'a dit, votre CV donne des informations sur le fond (vos expériences, votre parcours), mais c'est également une manière de démontrer vos compétences graphiques. **Vous pouvez aller jusqu'à travailler la cohérence graphique entre votre CV et votre lettre de motivation** (si on vous demande de l'envoyer en .pdf), voire votre carte de visite, les visuels que vous mettez en ligne sur les réseaux sociaux, votre vidéo de présentation, etc.

Vous démontrez ainsi que vous êtes capable de penser une cohérence d'image sur plusieurs supports : cette charte graphique que vous avez élaborée pour vous « vendre », est donc plus qu'un argument esthétique, **c'est la première étape d'une stratégie de communication !**

IRCOM.FR

Attention : si vous soignez la mise en page de vos documents, vous devez tout de même veiller à ce que ceux-ci ne soient pas trop lourds. En effet, certaines boîtes mails censurent les fichiers trop volumineux. Exit les photos de 2Mo dans votre CV et les logos en 300 DPI...

...et ne pensez même pas au WeTransfer !



Et avec ceci ?

Traditionnellement, on disait que les lettres de motivation devaient être manuscrites et que les recruteurs faisaient appel aux services de graphologues dans le processus de sélection. Cependant, ces habitudes ont changé. Aussi, **si on ne vous le demande pas expressément, vous devez envoyer une lettre « tapuscrite ».**

De la même façon, il n'est pas nécessaire d'ajouter un scan de votre signature à la fin de votre lettre : votre prénom et votre nom suffiront largement.

Parce que votre lettre de motivation sera peut-être amenée à circuler non accompagnée de votre CV, **n'oubliez pas de mentionner en haut de page a minima vos prénom et nom, votre adresse mail et votre numéro de téléphone.**

IRCOM.FR

La manière de nommer vos fichiers est importante : veillez à un « nommage » clair. Par exemple : Candidature-PrénomNom.pdf

Attention, les LM-V3-FinaleFinaleok.pdf et autre Motiv-Tibtib.pdf sont à bannir.

C'est moi qui l'ai fait !

Si vos études ont comporté un exercice emblématique (mémoire, travail de recherche, création d'entreprise, organisation d'un évènement important, etc.) vous ayant permis d'acquérir une expertise et de sortir du lot n'hésitez pas à la mentionner.

Cela permet de démontrer vos compétences et au recruteur d'imaginer les missions qu'il pourrait vous confier.

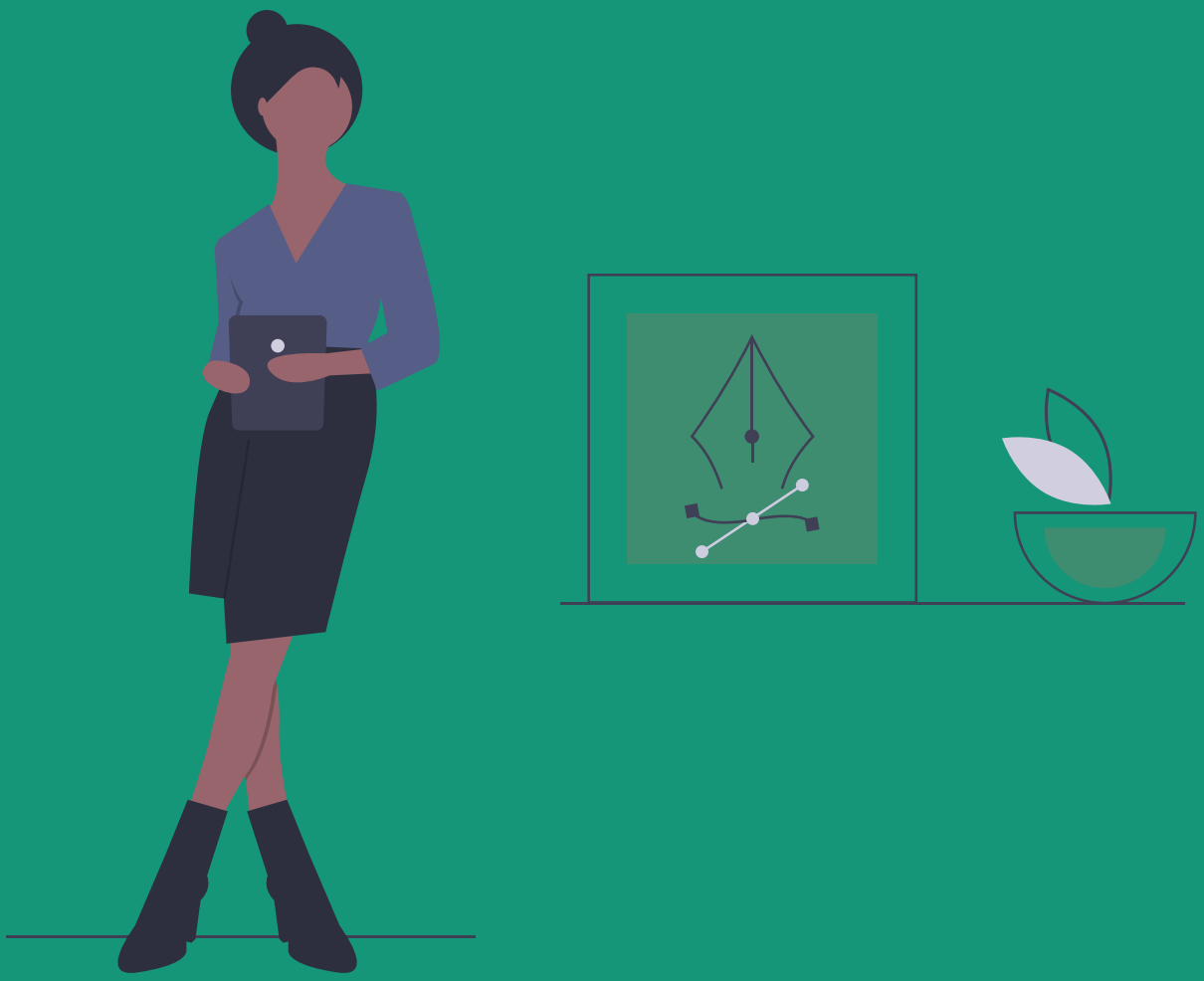
Par ailleurs, ces exercices peuvent également être l'occasion d'étoffer votre réseau et de rencontrer des personnes qui seraient plus difficiles à approcher sans un « prétexte ».

D'autre part, certaines réalisations dans un contexte associatif peuvent également être valorisées dans votre portfolio.

IRCOM.FR

Lors de de la réalisation de mon dossier journalistique en Master 1, j'ai pris contact avec la Fondation d'Entreprise Michelin, partenaire de l'Ircom, pour une interview sur le mécénat.
Cette prise de contact a contribué à décrocher mon alternance à la Fondation l'année suivante !

Eliott G. // Chargé de communication
Groupe Rave



L'entretien

Ca y est, vous avez décroché un entretien ! Bravo, c'est une étape importante ! **Il faut maintenant convaincre votre interlocuteur que vous êtes la bonne personne pour le poste.**

L'entretien ne se résume pas au seul moment du face-à-face avec un recruteur, mais correspond à un processus en plusieurs étapes, beaucoup plus global qu'il n'y paraît.

Qui est qui ?

La plupart des cabinets de recrutement s'engagent à ne pas Googliser les candidats avant leurs entretiens. Néanmoins, ce ne sera peut-être pas le cas de la personne que vous allez rencontrer qui cherchera par ce moyen à en savoir davantage sur vous.

Vérifiez donc les critères de confidentialité de vos comptes sur les réseaux sociaux, vos photos de profils et, éventuellement, vous pouvez faire une demande de « **droit à l'oubli** » sur Google via le « Formulaire de demande de suppression d'informations personnelles ».

De votre côté, vous pouvez peut-être en apprendre davantage sur votre futur manager en analysant son e-reputation.

Par ailleurs, **vous devez connaître les éléments essentiels de la structure pour laquelle vous postulez** : CA annuel, innovations, concurrents, enjeux du marché, etc. Et si possible, faire un focus sur le service (parfois appelée la Direction) dans lequel vous seriez susceptible de travailler.

Linkedin devient un outil incontournable dans la recherche d'un stage, au même titre qu'un CV et une lettre de motivation. Prenez donc le temps d'y mettre à jour votre profil régulièrement, d'y publier des posts, etc. C'est également un moyen direct de contacter des recruteurs, d'être contacté, et d'avoir accès à des offres.

Le pense-pas-bête

En particulier dans le cas d'une candidature spontanée, nous vous recommandons de faire un tableau à deux colonnes :

- **Les attendus** : les missions et compétences requises
- **La preuve de votre adéquation à chaque attendu** : une expérience passée, une réalisation, etc.

Ecrivez également sur cette feuille **votre message central** : l'idée (éventuellement les deux idées) que vous voulez absolument faire passer pendant votre échange avec le recruteur. Ceci afin d'éviter l'effet « *Zut ! J'ai complètement oublié de lui dire...!* »

Indiquez également **les quelques éléments-clés que vous aurez identifiés au préalable** : CA annuel, concurrents, etc

Sur ce papier, vous pouvez également écrire **quelques questions qui vous sont venues en préparant votre entretien.**

Entre celui qui vient à l'entretien « en touriste », sans feuille ni crayons, et celui qui avant de commencer sort un cahier, une trousse, un agenda et écrit le date du jour en calligraphie, il y a un juste milieu à trouver : vous devez vous comporter de manière professionnelle.

Ça se passe avant

Votre entretien débute dans les transports en commun vous menant dans les locaux de l'entreprise. Dès ce moment-là, vous devez vous comporter de manière professionnelle : la personne qui est assise à côté de vous est peut-être celle qui vous recevra dans quelques minutes dans son bureau.

En arrivant dans le hall d'accueil, **veillez à la manière dont vous vous adressez à la personne qui vous reçoit** : son avis peut-être sollicité dans le cadre de votre candidature. Le recruteur pourra lui demander son retour sur votre comportement, votre amabilité, bref, votre savoir-être.

Ne vous affalez pas dans le canapé du hall en attendant votre interlocuteur : **la première impression** que vous lui donneriez n'inspirerait pas franchement le dynamisme et la motivation ! Restez donc debout, sans vous précipiter sur les notifications de votre smartphone mais parcourez la documentation mise à votre disposition.

IRCOM.FR

Prévoyez un peu de marge pour le trajet entre votre domicile et l'entreprise, de façon à pouvoir faire face à un imprévu (travaux, transports en commun bondés, etc.)

Visez une arrivée dans les locaux de l'entreprise 10 minutes avant l'horaire convenu pour le rendez-vous. Si vous arrivez plus tôt, attendez dans un café à proximité.

Les yeux dans les yeux

Comme le dit l'adage, « ***On n'a qu'une seule occasion de faire une bonne première impression*** ».

Soyez donc attentif à **l'image que vous dégagez dans les premières secondes de la rencontre** (dès le hall d'entrée, la salle d'attente, l'ascenseur, etc.). Vous devez être souriant, regarder votre interlocuteur dans les yeux, lui donner une poignée de main franche. **En effet, un recruteur sait au bout de quelques minutes s'il va embaucher un candidat** : généralement, l'entretien ne fait que renforcer cette première impression. Et si celle-ci est négative, il est très difficile pour un recruteur de s'en défaire.

La première impression se joue aussi sur votre tenue vestimentaire, qu'il ne faut donc pas négliger. **Celle-ci doit être en adéquation avec le poste convoité et la culture d'entreprise**. On ne vous reprochera jamais d'être « trop bien habillé », en revanche on pourra regretter (même si on ne vous le dira pas) un manque de soin dans votre tenue.

IRCOM.FR

Si vos vêtements doivent être professionnels, ils doivent également être confortables : attention aux chaussures qui font mal aux pieds parce qu'on ne les a jamais mises avant, au pantalon trop étroit ou aux cosmétiques que vous utilisez pour la première fois et qui déclenchent une réaction allergique !

Les 5 premières minutes

Dès le début de l'entretien, **placez devant vous le document que vous avez préparé en amont avec le tableau à deux colonnes**. De cette façon, vous aurez sous les yeux les éléments clés que vous devez aborder. Ce document vous sert également à prendre des notes pendant l'entretien : informations données par le recruteur, question qui survient pendant l'entretien, idée sur laquelle vous souhaitez rebondir un peu plus tard, etc.

Il est possible que le recruteur débute en vous demandant de vous présenter. Cette partie doit avoir été préparée en amont, sans donner l'impression d'être récitée. **Dès ce moment, tout ce que vous dites doit servir votre objectif et montrer une cohérence dans votre projet avec le poste auquel vous prétendez**.

IRCOM.FR

Entraînez-vous à faire un « elevator pitch », soit une présentation que vous pourriez faire le temps d'un trajet d'ascenseur. On considère généralement qu'une présentation efficace doit durer approximativement 120 secondes.

Pendant l'entretien

Chacune de vos affirmations doit être justifiée par des exemples. L'enjeu pour vous est de montrer la part positive des expériences passées sans mentir, ni exagérer. **Il faut que le recruteur puisse avoir un aperçu de l'impact (chiffré, tangible) que vous avez eu** et, de fait, celui que vous pourriez avoir dans sa structure.

A l'inverse, n'émettez pas de commentaire virulent sur une expérience précédente ou sur un ancien manager. Si l'une de vos missions s'est mal passée vous devez montrer que vous avez pris du recul, et ne pas formuler d'attaques *ad hominem*.

Si plusieurs recruteurs participent à l'entretien, veillez à vous adresser (et à regarder) chacun d'entre eux. Quel que soit leur temps de parole, tous prendront part à la décision de vous recruter ou non.

Il s'agit d'un échange : ne faites donc pas des réponses trop longues et ne cherchez pas à tout dire à chaque fois que vous prenez la parole. A l'inverse, ne répondez pas par monosyllabes.

IRCOM.FR

On ne s’attend pas à ce que vous ayez tout fait, tout connu, tout expérimenté. Sachez aussi adopter une posture humble : dites quand vous ne savez pas, quand vous ne connaissez pas. Un candidat trop sûr de lui peut paraître hautain voire affabulateur.

Motivation et motivations

L'objet d'un premier entretien n'est pas d'évoquer les différents avantages dont vous pourriez bénéficier en travaillant dans cette entreprise (Tickets Restos, vacances, avantages en nature, etc.).

Vous devez, à ce stade, uniquement parler des missions et de votre motivation. Et cette dernière ne doit pas être liée aux bénéfices que vous pourriez avoir en rejoignant la structure dans laquelle vous postulez.

De la même façon, l'intérêt que vous portez à l'entreprise ne doit pas dépendre de sa proximité avec votre domicile, « *Vous êtes à deux stations de métro de chez mes parents* » n'est pas un bon argument pour un recruteur !

D'autre part, une majoration de la gratification légale pour un stage (prévue par la convention collective) n'est pas un argument valable du point de vue du recruteur.

IRCOM.FR

Il faut être ouvert et mobile ! Mon parcours m'a fait passer par Bourges, La Roche-sur-Yon, Angers, Leeds (UK), Dijon puis Lyon. Et c'est je crois une formidable expérience humaine que de se laisser parfois déraciner et découvrir de nouveaux horizons (même dans son propre pays !)

Jean R. // Chef de projet com et fundraising
Alteriade

Voilà, c'est fini

Si on vous demande si vous avez une dernière question et que ce n'est pas le cas, vous devez saisir cette perche pour synthétiser un ou deux éléments importants de l'entretien et redire votre motivation.

Vous ne devez pas quitter le recruteur sans avoir convenu de **la prochaine étape** : qui rappelle qui, à quelle échéance ?

L'entretien ne se termine pas après la poignée de main concluant l'entretien. Le temps d'échange qui vous sépare de la porte de sortie ne doit pas être négligé même si l'entretien « officiel » est terminé.

Par ailleurs, les personnes que vous croisez dans les couloirs seront peut-être vos futurs collègues et peuvent faire part de leurs impressions à votre recruteur : saluez-les, souriez, montrez une attitude d'échange.

IRCOM.FR

En sortant de l'immeuble, ne vous précipitez pas sur votre smartphone : les personnes que vous croisez dans la rue peuvent faire partie de l'entreprise et ne doivent pas entendre des commentaires du type « *Je sors de mon entretien chez Y, ils ont été horribles ! Elle est nulle cette boîte, mais ça peut servir comme plan B.* »

On dit merci qui ?

Le lendemain de l'entretien, pensez à écrire un mail à la personne que vous avez rencontrée.

Remerciez-la pour le temps qu'elle vous a consacré. Dites-lui que votre échange vous a permis de mieux comprendre les missions et a renouvelé votre souhait de rejoindre cette entreprise.

Cet email, que vous pouvez intituler « *Suite à notre entretien* » est également l'occasion de faire une synthèse de l'échange, donnant ainsi la preuve au recruteur que vous avez compris les enjeux du poste.

IRCOM.FR

A profil et compétences égales, c'est le savoir-être qui fait la différence : l'envoi de cet email vous aura pris quelques secondes mais peut faire pencher la balance en votre faveur au moment de la décision finale.

Un recruteur chez lequel j'avais postulé m'a dit qu'il avait clôturé les candidatures plus tôt que prévu parce qu'il en avait trop (plus de 700) mais qu'il voulait quand même me rencontrer. Il m'a expliqué que j'étais la seule des 700 candidats à avoir envoyé un portfolio (d'autres avaient envoyé des vidéos ou des travaux précédents mais le recruteur en question trouvait ça moins pertinent) et que ça avait beaucoup joué en ma faveur. Je travaille aujourd'hui dans cette boîte, mon portfolio m'a donc permis d'être choisie parmi plus de 700 candidats.

Constance R. // Chargée de communication
Meka 5 Management

Illustrations : UnDraw

J'ai pu intégrer la Marine Nationale grâce à une interview de mon mémoire. On a gardé contact avec la personne que j'avais interviewée en M1, et d'échanges en échanges, il m'a accompagné dans mes recherches pour que je me retrouve à quelques bureaux de lui aujourd'hui.

Antoine B. // Resp. Recrutement officiers Marine Nationale

Le Groupe RAVE a contacté l'Ircom pour avoir des profils de communicants pour un poste de chargé de communication. Leur recommandation m'a permis de décrocher un entretien et mon 1er CDI à la sortie du Master.

Eliott G. // Chargé de communication Groupe Rave

Retrouvez-nous sur Ircom.fr !

Ircom

École supérieure des Humanités et du Management