

MASTER MANAGEMENT DU DEVELOPPEMENT
Mention Action humanitaire et sociale – 2^{ème} année

FICHE METIER

Chef de mission humanitaire

1) Tâches

- Le chef de mission humanitaire élabore des plans de travail, des outils de suivi de projet.
- Il rédige régulièrement des rapports d'activités et de financement à destination du siège de son ONG et des bailleurs de fond.
- Il fixe le profil de poste des membres de son ou ses équipe(s). Il réalise leur organigramme et définit leurs objectifs.
- Il accueille les nouveaux expatriés, anime la ou les équipe(s), gère les éventuels conflits.
- Il met en place des procédures d'évacuation si besoin.
- Il entretient des relations régulières avec les autorités locales, les autorités sanitaires et les autres ONG dans le cadre de la coordination du programme.
- Il participe aux opérations de communication en réalisant des articles, des photos, répondant à des interviews...

2) Responsabilités

- Le chef de mission humanitaire fixe le cadre opérationnel et stratégique du programme en analysant sur le terrain la situation sur les plans humanitaire, sécuritaire, politique, économique et social.
- Il propose des axes stratégiques qu'il fait valider par son responsable au siège.
- Il est le pilote des programmes.
- Il est le représentant légal de l'organisation non gouvernementale (ONG) dans le pays où celle-ci l'a envoyé pour assurer un programme d'aide ou de développement.
- Il représente son ONG auprès des autorités locales et des partenaires institutionnels.
- Il encadre le personnel expatrié et local.
- Il doit créer une dynamique entre les interventions des expatriés et des employés locaux.
- Il doit assurer la sécurité de son ou ses équipe(s).
- Il est responsable des procédures comptables et du budget de la mission.

3) Compétences et profil requis

- Management d'équipe
- Maîtrise de différentes problématiques : situation géopolitique, contexte interculturel, fonctionnement des bailleurs

- Construction et conduite de projet
- Pratique des langues vivantes
- Expérience dans le domaine de l'humanitaire en tant qu'administrateur, logisticien, professionnel de santé...

4) Qualités requises

- Savoir décider, diriger
- Savoir organiser, gérer
- Savoir prendre des décisions rapides
- Etre résistant au stress
- Etre capable d'affronter un contexte de sécurité précaire, des tensions politiques, des pressions qui s'exercent parfois entre partenaires
- Avoir des qualités relationnelles
- Avoir des qualités de négociateur

5) Statuts et salaires pratiqués

Emploi salarié sous forme de missions en moyenne de 1 ou 2 ans qui peuvent s'enchaîner.

Salaire du débutant : 1900 € bruts par mois.